



**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI PULAU PINANG**

**Dokumen Sebutharga
No.Sebutharga: Bil.PSUKPP/51/2015**

SEBUTHARGA PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN

**Tarikh Tutup:
23 Jun 2015**

URUSETIA

**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI PULAU PINANG
(MAJLIS SUKAN NEGERI PULAU PINANG)**

TAJUK : SEBUTHARGA PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN

NO. SEBUTHARGA : Bil. PSUKPP/51/2015

Arahan-Arahan Kepada Penyebut Harga :

Sila ambil perhatian bersama-sama ini dilampirkan arahan-arahan berikut:-

KEW.PA-24 : Kenyataan Tawaran Sebut Harga

Lampiran A : Syarat-syarat Tawaran

Lampiran B : Peringatan Mengenai Rasuah

Lampiran C : Pelaksanaan "*Integrity Pact*"

Lampiran D : Borang Keterangan Mengenai Penyebutharga

Lampiran E : Surat Akuan Pembida

Lampiran F : Surat Akuan Pembida Berjaya

KEW.PA-25 : Borang Sebutharga Pelupusan Aset Kerajaan

**KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA
PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN**

**MAJLIS SUKAN NEGERI PULAU PINANG
JALAN SULTAN AZLAN SHAH
BATU UBAN
11700 PULAU PINANG**

1. Tawaran adalah dipelawa dari syarikat atau orang perseorangan yang berminat untuk membeli aset seperti berikut:

Bil.	Keterangan Aset	Kuantiti	Harga Simpanan (RM)	Deposit Sebutharga
1	Pajero V34 VNDRM PEH 8383	1	8,000.00	10% daripada harga tawaran
2	Brudden Motorized Treadmill MSN/PP/H/07/18	1	500.00	

2. Aset boleh dilihat pada **17 Jun 2015** dan/hingga **22 Jun 2015 (tidak termasuk sabtu dan ahad)** di antara jam 10.00 pagi hingga 12.30 tengah hari di **Majlis Sukan Negeri Pulau Pinang** .
3. Tawaran sebutharga boleh dibuat dengan menggunakan Borang Sebutharga Pelupusan Aset Kerajaan (KEW.PA -25) yang boleh diperolehi di alamat seperti di para 4. Tawaran hendaklah sah bagi tempoh 90 hari (21 September 2015). Penyebutharga boleh membuat tawaran untuk membeli satu atau kedua-dua aset seperti di jadual di atas.
4. Semua tawaran dengan maklumat yang lengkap hendaklah menggunakan sampul surat berlakri dan ditanda No. Sebutharga **Bil.PSUKPP/51/2015** dan dihantar melalui pos atau dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di alamat di **Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang, Paras 25, KOMTAR, Pulau Pinang**.
5. Tarikh tutup sebutharga pada **23 Jun 2015 jam 12.00 tengahari**. Sebutharga yang diterima lewat tidak akan dipertimbangkan.

Y.B. Setiausaha Kerajaan
Pejabat Setiausaha Kerajaan
Negeri Pulau Pinang

SYARAT DAN PERATURAN SEBUTHARGA

1. Aset akan dijual tertakluk kepada harga simpanan.
2. Penyebutharga adalah dikehendaki menyertakan deposit sebutharga sebanyak 10% daripada harga tawaran bagi setiap aset atau RM5,000 mengikut mana yang terendah. Deposit sebutharga hendaklah dalam bentuk kiriman wang/wang pos/draf bank atau *Cashier's Order* sahaja atas nama **MAJLIS SUKAN NEGERI PULAU PINANG**.
3. Tawaran tanpa/kurang deposit sebutharga tidak akan dipertimbangkan.
4. Semua aset adalah dijual sebagaimana keadaannya semasa dilihat (as-is-whereis basis).
5. Jabatan ini tidak bertanggungjawab ke atas aset yang telah dijual.
6. Semua perbelanjaan berkaitan pembelian aset seperti kos menanggal (*dismantle*), mengangkut dan sebagainya hendaklah ditanggung oleh pembeli sendiri.
7. Pembeli yang berjaya hendaklah membuat pembayaran penuh dalam tempoh satu (1) minggu dari tarikh pemberitahu keputusan. Jika bayaran tidak dijelaskan dalam tempoh tersebut, deposit sebutharga tidak akan dikembalikan.
8. Pembeli yang berjaya hendaklah mengambil aset dalam tempoh 7 hari selepas bayaran penuh dijelaskan. Jika gagal, bayaran yang telah dibuat tidak akan dikembalikan.
9. Pembeli yang berminat untuk sebutharga ini perlu mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut :
 - 9.1 Salinan Sijil Kementerian Kewangan yang masih sah laku (Syarikat sahaja)
 - 9.2 Resit Pendaftaran Sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang (sysP) (Syarikat sahaja)
 - 9.3 Salinan Kad Pengenalan (Kakitangan Awam sahaja)
 - 9.4 Surat Pengesahan Ketua Jabatan (Kakitangan Awam sahaja)
 - 9.5 Surat Akuan Pembida
 - 9.6 Surat Akuan Pembida Berjaya
 - 9.7 Borang Sebutharga Pelupusan Aset Kerajaan (KEW.PA-25)

LAMPIRAN B

PERINGATAN MENGENAI RASUAH

Selaras dengan usaha kerajaan untuk mencegah dan membendung perlakuan rasuah, berikut disenaraikan peringatan mengenai kesalahan rasuah :-

1. Sebarang perbuatan atau percubaan untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 394)
4. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

LAMPIRAN C

PELAKSANAAN INTEGRITY PACT

1. Kesemua penyebutharga yang menghantar dokumen sebutharga hendaklah menandatangani surat akuan pembida bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Urus Setia hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran sebutharga adalah seperti di **LAMPIRAN G**.
2. Penyebutharga yang berjaya harus menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa penyebutharga tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Format Surat Akuan Pembida Berjaya adalah seperti di **LAMPIRAN H**. Urus Setia juga hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Surat Setuju Terima / Pesanan Tempatan.

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN
PEROLEHAN KERAJAAN**

“Termination on Corruption, Unlawful or Illegal Activities”

- (a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the [Company/Firm], its personnel, servants or employees is convicted by a court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].
- (b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) injured by the Government arising from such termination.
- (c) For the avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatsoever upon termination of this [Agreement/Contract].”

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

SEBUTHARGA PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN

KOD SEBUTHARGA : Bil. PSUKPP/51/2015

Saya,..... Nombor K.P..... yang memiliki syarikat..... nombor Pendaftaran Syarikatdengan ini mengisytiharkan bahawa saya memiliki syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengistiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama:)

No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

Catatan: * Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Bagi

SEBUTHARGA PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN

KOD SEBUTHARGA : Bil. PSUKPP/51/2015

Saya,..... Nombor K.P..... yang memiliki syarikat..... nombor Pendaftaran Syarikatdengan ini mengisytiharkan bahawa saya memiliki syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengistiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....)
(Nama:
No. Kad Pengenalan:
Cop Syarikat :

Catatan: *Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

**BORANG SEBUTHARGA PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN
BIL. PSUKPP/51/2015**

Nama Individu / Syarikat :

No. Kad Pengenalan / Pendaftaran Syarikat :

Alamat :

.....

Kepada :

Bhg. Khidmat Pengurusan & Kewangan
 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang
 Paras 25, KOMTAR
10503 PULAU PINANG

Tuan,

Tawaran Untuk Sebutharga Bil. PSUKPP/ /2015

Merujuk kepada perkara di atas, saya / syarikat berminat menyertai sebutharga tersebut.

1. Tawaran saya / syarikat adalah seperti berikut :

Bil.	Keterangan Aset	Kuantiti	Harga Tawaran (RM)
JUMLAH KESELURUHAN			

1. Bersama-sama ini disertakan deposit sebutharga (sebanyak 10% daripada harga tawaran aset di atas atau RM5,000.00 mengikut mana yang terendah) yang bernilai RM _____ (Ringgit Malaysia _____) dalam bentuk kiriman wang/wang pos/draf bank/cashier's order no. _____ atas nama Majlis Sukan Negeri Pulau Pinang.

2. Saya / Syarikat memahami dan bersetuju dengan semua syarat-syarat yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : _____

Nama Individu / Syarikat : _____

Cop Syarikat : _____

**SENARAI SEMAK DOKUMEN WAJIB YANG PERLU DISERAHKAN
BERSAMA
DOKUMEN SEBUTHARGA BIL. PSUKPP/51/2015**

SEBUTHARGA PELUPUSAN ASET ALIH KERAJAAN

BIL	PERKARA	TANDAKAN (✓) (✗) (T.B)
1	Salinan Sijil Kementerian Kewangan yang masih sah tempoh sah laku (Syarikat sahaja)	
2	Resit Pendaftaran Sistem Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang (sysP)(Syarikat sahaja)	
3	Salinan Kad Pengenalan (Kakitangan Awam sahaja)	
4	Surat Pengesahan Ketua Jabatan (Kakitangan Awam sahaja)	
5	Surat Surat Akuan Pembida	
6	Surat Akuan Pembida Berjaya	
7	Borang Sebutharga Pelupusan Aset Kerajaan (KEW.PA-25)	
8	Deposit sebutharga dalam bentuk kiriman wang/wang pos/draf bank/cashier's order no.	